**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu xx.xx.202x r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa**

**Dolnośląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia**

50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6, NIP 1070001057, zwanym w treści umowy **Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanymi dalej łącznie także „**Stronami**”, każda zaś z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej :

Strony zgodnie oświadczają, że umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

# § 1

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia serwisowego wraz z asystą techniczną na posiadany System Ochrony przed wyciekami informacji – tzw. DLP w konfiguracji i na warunkach opisanych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Wsparcie serwisowe obejmuje zainstalowane u Zamawiającego oprogramowanie DLP oraz oprogramowanie narzędziowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania całości Systemu.
3. Usługa asysty technicznej polega na objęciu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania GTB DLP wsparciem producenta na okres równy okresowi wsparcia serwisowego. W okresie wsparcia producenta wymagany jest dostęp do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, w tym nowych wersji głównych.
4. Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone od 1 lutego 2026 r. przez kolejne 24 miesiące (tj. do 31 stycznia 2028r.), w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.

# § 2

# REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, etyką zawodową oraz z :
   1. warunkami określonymi w niniejszej umowie;
   2. warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;
   3. ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z subskrypcji oprogramowania w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. W przypadku konieczności wykorzystania wsparcia producenta, Wykonawca dokonuje zgłoszeń oraz komunikuje się z producentem w imieniu Zamawiającego, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do bezpośredniego zgłaszania i kontaktów z producentem.
4. W ramach wsparcia serwisowego Zamawiający ma prawo do dokonywania zgłoszeń (w tym błędów oprogramowania ) – minimum 8 godzin na dobę [w godzinach 8:00 – 16:00], przez 5 dni w tygodniu. Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń realizowana będzie w języku polskim. Zgłoszenia serwisowe odbywać się będą przez telefon lub e-mail a czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe wynosi maksymalnie 24 godziny (w dni robocze).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Opiekuna, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca na swojego przedstawiciela, wykonującego funkcję o której mowa w ust. 5, oraz odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy i upoważnionego do podejmowania merytorycznych decyzji i kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Zamawiający na swojego przedstawiciela upoważnionego do podejmowania technicznych decyzji i kontaktów z Wykonawcą wyznacza:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi wsparcia serwisowego wraz ze świadczeniem asysty technicznej, zobowiązuje się do delegowania do siedziby Zamawiającego pracownika lub pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i kompetencje w celu wsparcia i konsultacji w zakresie wykorzystania dostarczanych narzędzi DLP w wymiarze 14 dni roboczych [112 godzin] w okresie obowiązywania umowy. Termin i zakres tematyczny poszczególnych konsultacji będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Po każdej takiej konsultacji sporządzany będzie stosowny dokument w postaci protokołu odbioru wykonania usługi. Protokół zawierał będzie datę wykonania usługi wraz z opisem wykonanych działań.
2. W ramach asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonywania zleconych przez Zamawiającego zmian w funkcjonalności Systemu tak, aby spełniał specyficzne wymagania Zamawiającego – pod warunkiem, że producent i system umożliwią implementację zleconych zmian,
   2. rozwoju, modyfikacji w zakresie utrzymania Systemu
   3. koordynacji (w porozumieniu z Producentem oprogramowania) napraw/modyfikacji systemu w razie wystąpienia błędów lub podatności (w tym nieprawidłowego działania systemu).
3. Wykonawca wykonuje usługi serwisowe po telefonicznym zgłoszeniu potrzeb przez Zamawiającego na numer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, lub e-mailem na adres:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Zamawiający z chwilą zgłoszenia awarii do czasu jej usunięcia, ma obowiązek udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń do których wymagany jest dostęp w celu jej usunięcia, pod rygorem braku możliwości naliczenia kar umownych za okres, w którym Zamawiający nie udzielił dostępu jw.
5. Realizacja umowy, wsparcie producenta oraz asysta techniczna Wykonawcy będą realizowane przez osoby wskazane w Załączniku Nr 4 do umowy. Każda zmiana osoby ze strony Wykonawcy wykonującego niniejszą umowę, wymaga zaktualizowania Załącznika Nr 4 do umowy. Zmiana ta musi zostać zgłoszona pisemnie (przed przystąpieniem do wykonywania usługi serwisowej) i zawierać co najmniej: imię i nazwisko wraz z wykazem posiadanych kwalifikacji (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy).

# § 3

# ODBIORY

Wykonawca przekaże w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Zamawiającemu dokument poświadczający odnowienie subskrypcji oprogramowania „GTB DLP” (Certyfikat Licencyjny) z określoną w §1 ważnością licencji, co zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

Protokół odbioru zostanie stworzony przez Wykonawcę i będzie określał co najmniej:

datę odbioru,

producenta, nazwę, wersję oprogramowania i ilość licencji wraz z okresem objęcia licencją,

W przypadku odmowy dokonania odbioru dokumentu poświadczającego odnowienie subskrypcji oprogramowania „GTB DLP” (Certyfikat Licencyjny), w szczególności z powodu braków ilościowych lub wad, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie o odmowie podpisania protokołu ze wskazaniem zastrzeżeń, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania umowy.

W sytuacji wskazanej w ust. 3 za datę odbioru uważa się datę odbioru po usunięciu wad lub braków.

# § 4

# Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – przedmiot umowy wykona:
   1. bez udziału podwykonawców;\*
   2. przy udziale podwykonawców, w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*
   3. przy udziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 PZP w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*
2. Dostawy/usługi inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy posiada doświadczenie w administracji Systemem GTB DLP poparte Certyfikatem Producenta [udostępnienie kopii certyfikatu w momencie podpisania umowy].

# § 5

# WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy (zwaną w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym) na kwotę netto:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych xx/100 złotych)

plus podatek VAT, co daje kwotę brutto:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych xx/100 złotych).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, świadczeniem usług oraz realizacją usług gwarancyjnych, w szczególności: koszty wykonania i inne niezbędne opłaty i podatki, łącznie z VAT.

# § 6

# WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Kierownika ZBIiCD lub osobę zastępującą, protokołu odbioru.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

1. Zapłata dokonana będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego DOW NFZ.
3. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa

NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
2. Fakturę należy dostarczyć lub wysłać na adres korespondencyjny Zamawiającego:

50-416 Wrocław ul. Generała Romualda Traugutta 55.

# § 7

# GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z specyfikacją warunków zamówienia.

Za wady fizyczne uznaje się także brak funkcjonalności określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz wsparcia producenta wraz z własną asystą techniczną. Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego (Wrocław, ul. Dawida 2) w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00.
2. Gwarancja dobrej jakości i prawidłowego działania oprogramowania GTB DLP będzie zapewniona przez producenta w/w oprogramowania, na standardowych warunkach producenta określonych na jego stronie.[[1]](#footnote-1)
3. Gwarancja obejmuje też dobrą jakość usługi.
4. Z tytułu udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub do dostosowania funkcjonalności wolnej od wad, jeśli wady te ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji.
5. Szczegółowe warunki zgłaszania wad, usterek oprogramowania objętego gwarancją oraz świadczenie bezpłatnego wsparcia producenta oraz asysty technicznej Wykonawcy określono w Załączniku Nr 1 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczony przedmiot umowy do końca udzielonego okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz za spełnienie wymogów określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej w tym praw autorskich, patentów pozostających w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium RP.
9. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
10. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie przy udziale Kierownika ZBIiCD lub osoby zastępującej.
11. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną przedmiotu umowy.
13. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
14. Wydłuża się okres obowiązywania rękojmi na okres obowiązywania gwarancji określony   
    w ust. 2 niniejszego paragrafu.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.
16. Zamawiający ma uprawnienie do zgłaszania usterek/awarii na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

# § 8

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku, gdy czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe jest dłuższy niż wskazany w §2 ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 1.
   3. związane z naruszeniem zasad poufności informacji określone w Umowie o zachowaniu poufności – załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata kar umownych wymienionych w ust. 1 pkt a) i b) nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia wad Przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 10 dni roboczych. W przypadku, gdy usunięcie wad będzie wymagało modyfikacji oprogramowania lub innych działań po stronie producenta, czas usunięcia wad zostanie przedłużony o czas niezbędnych działań producenta. Wykonawca zobowiązuje się pośredniczyć w kontaktach z producentem i koordynować działania zmierzające do możliwie najszybszego usunięcia wad. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zdefiniowanego w niniejszym ustępie czasu usunięcia wad, Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w §6 ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej, liczonej od wartości niezapłaconej faktury.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 15% wartości brutto umowy.

# § 9

# PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, w następującym przypadku:
   1. jeżeli zwłoka w realizacji umowy (tj. dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania przez Zamawiającego z subskrypcji oprogramowania) będzie trwała dłużej niż ilość dni wskazanych w §2 ust. 2,
   2. dostarczone oprogramowanie (zakres licencji) nie będzie zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

# § 10

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego lub osób trzecich za działania lub zaniechania osób, z których pomocą lub przy udziale których wykonuje umowę.
2. Wykonawca, a także inne osoby występujące po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym medycznych, technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego jak i osób trzecich.

# § 11

**BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że realizacja niniejszej umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz postanowieniami umowy o zachowaniu poufności stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec przedstawicieli, pracowników, współpracowników i osób do kontaktu.

Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.

# § 12

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy następuje pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, za wyjątkiem Załącznika Nr 4, który wymaga pisemnego zgłoszenia opatrzonego podpisem osoby upoważnionej.
2. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli Stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.
4. Strony dopuszczają zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu Spółek Handlowych .
5. Strony dopuszczają zmianę danych adresowych Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku dokonania tych zmian.
6. W przypadku ustawowego obniżenia stawki podatku VAT zmianie ulega wartość brutto umowy, będąca wynikiem zastosowania nowej stawki podatku VAT. Zmiana powyższa nie wymaga zmiany umowy.

# § 13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wyniknąć ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej umowy sprzętu lub jakichkolwiek jego części spoczywa na Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
3. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
4. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
5. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
6. **Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń umownych, pod rygorem uznania za doręczoną, korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.**
7. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny we Wrocławiu.

# § 14

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część są:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności,
3. Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz personelu Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację umowy,
5. Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

**§ 15**

Strony umowy zawarły umowę w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzyły go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

lub

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający otrzyma przedłużenie wsparcia serwisowego (suportu) na posiadane Oprogramowanie GTB DLP dla 450 szt. klientów.

Aktywne moduły:

1. GTB Endpoint Protector (450 szt.)
   1. Local PC Discovery
   2. MS Outlook Discovery
   3. USB and Device Controls
   4. Classification (Emails, Files, and Folders)
   5. Application Controls
   6. Network Inspection
   7. File Share Audit

2. GTB Inspector ISO for 450 nodes (1 szt.)

Przedłużenie wsparcia serwisowego (suportu) na okres 24 miesięcy

[**obecnie licencje ważne są do 31.01.2026r**].

**Wymagania:**

* Przedłużenie usługi asysty technicznej świadczone w siedzibie klienta [Wrocław, ul. Dawida 2] w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze w w/w okresie.
* Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń będzie realizowana w języku polskim.
* Usługa wsparcia serwisowego (suportu) polega na objęciu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania GTB DLP wsparciem producenta na okres równy przynajmniej okresowi wsparcia serwisowego. W okresie wsparcia producenta wymagany jest dostęp do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, w tym nowych wersji głównych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z subskrypcji oprogramowania w dniu zawarcia umowy/w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
* W przypadku konieczności wykorzystania wsparcia producenta, Wykonawca (w ramach usługi asysty technicznej) dokonuje zgłoszeń oraz komunikuje się z producentem w imieniu Zamawiającego, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do bezpośredniego zgłaszania i kontaktów z producentem.
* Wsparcie serwisowe obejmuje zainstalowane u Zamawiającego oprogramowanie DLP oraz oprogramowanie narzędziowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania całości Systemu.
* W ramach asysty technicznej Zamawiający ma prawo zgłaszania incydentów (błędów oprogramowania) – minimum 8 godzin na dobę [8:00 – 16:00], przez 5 dni w tygodniu.
* Zgłoszenia serwisowe odbywać się będzie przez telefon lub e-mail.
* Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe – 24 godziny.
* Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego.
* Wykonawca w ramach świadczonej usługi wsparcia zobowiązuje, się do świadczenia asysty technicznej, polegającej na delegowaniu do siedziby Zamawiającego pracownika lub pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i kompetencje w celu wsparcia i konsultacji w zakresie wykorzystania dostarczanych narzędzi DLP w wymiarze 14 dni roboczych [112 godzin] w okresie obowiązywania umowy. Termin i zakres tematyczny poszczególnych konsultacji będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
* W ramach asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do:
  + wykonywania zleconych przez Zamawiającego zmian w funkcjonalności Systemu tak, aby spełniał specyficzne wymagania Zamawiającego – pod warunkiem, że producent i system umożliwią implementację zleconych zmian,
  + rozwoju, modyfikacji w zakresie utrzymania Systemu.
* Inżynier świadczący usługę wsparcia musi posiadać doświadczenie w administracji Systemem GTB DLP poparte Certyfikatem Producenta (nie starszym niż 2 lata, w momencie składania oferty).

**Załącznik Nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności**

**WZÓR UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. we Wrocławiu

pomiędzy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalej jako Zamawiający)

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” – w odniesieniu do każdej z osobna

**Preambuła**

**W związku z:**

zawarciem umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, której przedmiotem jest „świadczenie usługi wsparcia serwisowego wraz z asystą techniczną na posiadany System Ochrony przed wyciekami informacji – tzw. DLP [na okres 02.2026 – 01.2028 r.]” zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

**postanawiają co następuje:**

# § 1.

Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.

Przez „Informacje o charakterze poufnym” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

# § 2.

# Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

* 1. które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
  2. których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  3. do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);
  4. które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
  5. którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

# § 3.

# Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

1. powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
2. powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
3. powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
4. zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
5. powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

# § 4.

1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.
2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.
3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

# § 5.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.
3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:
   1. w kwocie zł 100 (słownie: sto zł zero groszy 00/100) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;
   2. w kwocie zł 100 (słownie: sto zł zero groszy 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.
4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.
5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.
6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

# § 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

# § 7.

1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.
2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 8.

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. W przypadku gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.
3. Zmiany i uzupełnienie postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymagają formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 4, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.
6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................................. | .............................................................. |
| Podpis Zamawiającego | Podpis Wykonawcy |
| .............................................................. | .............................................................. |
| imię i nazwisko | imię i nazwisko |

**Załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności**

……………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

**OŚWIADCZENIE  
o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy … (oznaczenie umowy) na rzecz … (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

1. zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
2. wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................... | .......................................................... |
| Miejscowość, data | Czytelny podpis |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: **IOD@nfz.gov.pl**,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
* art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164, z późn. zm.).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

**Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

**● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

**● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP

▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

**● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

▪ ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;

▪ określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);

▪ zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;

▪ ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

▪ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

* dostępu do treści swoich danych osobowych;
* sprostowania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

**● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

**●** **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

**●** **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz zgodnie   
z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników/współpracowników.

**Załącznik Nr 4 – Wykaz personelu Wykonawcy**

**Wykaz osób ze strony Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia**

1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Wykaz kwalifikacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna Wykonawcy**

1. „https://gttb.com/wp-content/uploads/2016/02/GTB%20Technologies%20T&C.pdf” [↑](#footnote-ref-1)